**ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА**

**И ВАСПИТАЊА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ**

**Време које ученик проводи у школи**

**Члан 29.**

Време које ученик проводи у школи изражава се у сатима.

Време, из става 1. овог члана, обухвата:

1. часове обавезних предмета;
2. часове ~~изборних програма~~ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА;
3. време проведено у активностима, које су садржане у школском програму и у функцији су развоја способности, интересовања и креативности ученика.

Време које ученик проводи у основној и средњој школи ближе се уређује посебним законом.

**Планови и програми наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања**

**Члан 60.**

Планови наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

~~1) листу обавезних предмета и изборних програма и активности по разредима;~~

1) ЛИСТУ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА;

2) укупан годишњи фонд часова по предметима~~, програмима~~ и активностима;

3) недељни фонд часова по предметима~~, програмима~~ и активностима.

ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ САДРЖЕ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.

Програми наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

1) циљеве основног, општег средњег, стручног и уметничког образовања и васпитања и циљеве учења предмета, ~~изборних програма~~ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА и активности по разредима;

2) образовне стандарде за основно образовање и васпитање и опште средње образовање и васпитање;

3) кључне појмове садржаја сваког предмета;

4) упутство за дидактичко-методичко остваривање програма;

5) упутство за формативно и сумативно оцењивање ученика;

~~6)~~ ~~начин прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовање и васпитање ученика са изузетним, односно посебним способностима, за образовање и васпитање на језику националне мањине и образовање одраслих.~~

6) НАЧИН ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ, НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

Смернице за прилагођавање програма наставе и учења и смернице за пружање индивидуализоване додатне подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Ученик обавезно бира са листе ~~изборних програма~~ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик.

Ученик који се определио за верску наставу или грађанско васпитање, ~~изборни програм~~ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ може једанпут да мења у току циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Школа је дужна да обезбеди остваривање обавезних физичких активности за све ученике, као и да понуди листу активности, ОДНОСНО СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ за које се ученици опредељују у складу са својим интересовањима.

Програми средњег стручног образовања и васпитања и дуалног образовања као дела средњег стручног образовања и васпитања, ближе се уређују посебним законом.

**Комисија за верску наставу**

**Члан 67а**

Организовање и остваривање верске наставе прати Комисија за верску наставу у школи (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Влада на време од шест година.

У Комисију се именују по један представник традиционалних цркава и верских заједница, три представника органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама и три представника Министарства.

Члан Комисије може бити разрешен пре истека мандата, и то: на лични захтев, на предлог предлагача и ако не испуњава своју дужност као члан Комисије, односно својим поступцима повреди углед дужности коју обавља.

У случају разрешења члана Комисије пре истека мандата, Влада поставља новог члана по прибављеном предлогу представника чији је члан разрешен.

Председника и заменика председника Комисије бирају чланови Комисије на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија обавља послове који се, нарочито, односе на:

1) усаглашавање предлога програма верске наставе;

2) уџбенике и друга наставна средства, у складу са законом којим се уређују питања везана за уџбенике и друга наставна средства;

3) давање мишљења о листама наставника верске наставе;

3А) УСАГЛАШАВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ;

4) друга питања везана за праћење организовања и остваривања програма верске наставе.

Председник, заменик председника и чланови Комисије ~~немају право на накнаду за свој рад.~~ ПРИМАЈУ НАКНАДУ ЗА РАД У КОМИСИЈИ У ВИСИНИ УТВРЂЕНОЈ АКТОМ ВЛАДЕ.

Начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије, уређују се пословником о раду Комисије.

**Праћење и оцењивање ученика**

**Члан 72.**

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних исхода и стандарда образовних постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Оцењивање је јавно и оцена мора одмах да буде образложена ученику.

Успех редовног ученика прати се и оцењује током наставе.

Ученик се оцењује из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности и из владања.

Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту у основном и три пута у средњем образовању и васпитању, а ако је недељни фонд часова обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности један час - најмање два пута у полугодишту.

На основу праћења и вредновања током наставне године закључну оцену из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности утврђује одељењско веће које чине наставници који предају ученику на предлог наставника, а оцену из владања на предлог одељењског старешине.

У току школске године оцењивање је описно и бројчано.

Закључна оцена из предмета јесте бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта, према утврђеним стандардима образовних постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом оцењује се у складу са прилагођеним циљевима и исходима.

Бројчане оцене ученика у појединим наставним предметима су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) није прелазна оцена.

Ученик који је на крају школске године оцењен и има прелазне оцене из свих обавезних предмета и из ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА други страни језик и који је оцењен из свих осталих ~~изборних програма~~ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА и активности прелази у наредни разред.

У школи која остварује међународни, односно страни програм ученик се оцењује у складу са програмом који се остварује.

**Оцењивање и напредовање ученика**

**Члан 73.**

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних премета, је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из ~~изборних програма~~ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА и активности је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из става 1. овог члана исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључне оцене у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних предмета и из ~~изборних програма~~ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА и активности уносе се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, изузев ученика другог и трећег разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу, у складу са посебним законом.

**Општи успех**

**Члан 75.**

Општи успех утврђује се као: одличан, врло добар, добар, довољан и недовољан.

Ученик није са успехом завршио разред, односно има недовољан успех уколико има више од две недовољне оцене, осим оцене из владања или није положио поправни испит, осим ученика другог и трећег разреда основне школе који се преводи у наредни разред.

Општи успех ученика основног образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине закључних прелазних бројчаних оцена из обавезних предмета и из ~~изборног~~ ~~програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА други страни језик, као и оцене из владања, почев од другог разреда.

Општи успех ученика средњег образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине прелазних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета, ~~изборних програма~~ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА и оцене из владања, изузев оцене из верске наставе и грађанског васпитања.

Начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар.

**Приговор на оцењивање, оцену и испит**

**Члан 82.**

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности и из владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

 Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) овог члана - на закључну оцену из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности на крају првог и другог полугодишта и из става 1. тачка 3) овог члана - приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељенском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељенског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, ~~изборног програма~~ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

**Услови за пријем у радни однос**

**Члан 139. ﻿**

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

1) има одговарајуће образовање;

2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;

3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4) има држављанство Републике Србије;

5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад;

6) испуњава безбедносне услове за пријем у радни однос у министарство надлежно за унутрашње послове, у складу са законом којим се уређују унутрашњи послови – за пријем у радни однос у установу из члана 90. став 2. овог закона~~.;~~

7) ИМА САГЛАСНОСТ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈОЈ ПРИПАДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ У ОСНОВНОЈ, ОДНОСНО У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ‒ ЗА ПРИЈЕМ НА ПОСЛОВЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

АКО НАДЛЕЖНИ ОРГАН ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОВУЧЕ САГЛАСНОСТ ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 7) ОВОГ ЧЛАНА ИЗ РАЗЛОГА ШТО НАСТАВНИК ВЕРСКЕ НАСТАВЕ СВОЈИМ АКТИВНОСТИМА, СТАВОВИМА И ПОНАШАЊЕМ ПОДРИВА УГЛЕД ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ОДНОСНО УЧИ И ПОСТУПА СУПРОТНО УЧЕЊУ, СТАВОВИМА, МОРАЛУ И ВРЕДНОСТИМА КОЈЕ ЗАСТУПА ТРАДИЦИОНАЛНА ЦРКВА, ОДНОСНО ВЕРСКА ЗАЈЕДНИЦА КОЈОЈ ПРИПАДА, ДАНОМ ДОСТАВЉАЊА УСТАНОВИ ОБРАЗЛОЖЕНОГ АКТА О ПОВЛАЧЕЊУ САГЛАСНОСТИ НАСТАВНИКУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ПРЕСТАЈЕ РАДНИ ОДНОС.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1) и тач. 3)-6) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. ~~тачка 2)~~ ТАЧ. 2) И 7) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

**Приправник – стажиста**

**Члан 146.**

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором ~~наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.~~ МЕНТОРА.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

АКО СЕ УГОВОР ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА ЗАКЉУЧУЈЕ РАДИ ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ, ПРИПРАВНИК – СТАЖИСТА МОРА ИМАТИ САГЛАСНОСТ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈОЈ ПРИПАДА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на приправника.

УГОВОР О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ПРИПРАВНИКА – СТАЖИСТЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА ПРЕСТАЈЕ ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН АКО НАДЛЕЖНИ ОРГАН ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОВУЧЕ САГЛАСНОСТ ДАТУ НА ТАЈ УГОВОР ИЗ РАЗЛОГА НАВЕДЕНИХ У ЧЛАНУ 139. СТАВ 3. ОВОГ ЗАКОНА.

**Стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручног сарадника и секретара**

**Члан 151.**

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа.

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује право на увећану плату за стечено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и приоритетима Министарства, доноси орган управљања установе.

Податке о професионалном развоју наставник, васпитач и стручни сарадник чува у мапи професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

Приоритетне области стручног усавршавања за период од три године прописује министар на предлог директора Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и секретара, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.

ОБЛИКЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, ПРОГРАМЕ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, САДРЖАЈ ПОРТФОЛИЈА, НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ МИНИСТАР ПРОПИСУЈЕ НА ПРЕДЛОГ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ОДНОСА СА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ПО ПРИБАВЉЕНОМ МИШЉЕЊУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.

**Заснивање радног односа у установи**

**Члан 152.**

~~Пријем у радни однос у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање са листе.~~

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС У УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ВРШИ СЕ НА ОСНОВУ ПРЕУЗИМАЊА ЗАПОСЛЕНОГ СА ЛИСТЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ У ПОТПУНОСТИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА И ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ ЗАСНОВАЛИ РАДНИ ОДНОС СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ПРЕУЗИМАЊЕ СА ЛИСТЕ), КАО И НА ОСНОВУ ПРЕУЗИМАЊА ЗАПОСЛЕНОГ КОЈИ НИЈЕ НА ЛИСТИ ИЛИ КОНКУРСА АКО СЕ НИЈЕ МОГЛО ИЗВРШИТИ ПРЕУЗИМАЊЕ.

Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом ~~може бити преузет~~ ОСТВАРУЈЕ ПРАВО ДА БУДЕ ПРЕУЗЕТ иако није стављен на листу из става 1. овог члана, уколико на тој листи нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог и директора установе и радне подгрупе из члана 153. став 7. овог закона.

Установе могу вршити и узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, на основу потписаног споразума о узајамном преузимању уз претходну сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања до 20%.

Уколико нису испуњени услови из ст. 1–3. овог члана, радни однос у установи може се засновати на основу конкурса на неодређено време и одређено време, у складу са законом или преузимањем из друге јавне службе, на начин прописан законом којим се уређују радни односи у јавним службама.

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕЊУЈУ СЕ НА НАСТАВНИКЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ УЗ САГЛАСНОСТ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

**Преузимање запосленог са листе**

**Члан 153.**

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра се нераспоређеним и остварује право на преузимање са листе.

Запослени из става 1. овог члана остварује право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме је остао нераспоређен до преузимања са листе, а најкасније до 15. септембра наредне школске године.

Запосленом из става 1. овог члана који није преузет са листе у року из става 2. овог члана, престаје радни однос и остварује право на отпремнину, у складу са законом.

Запосленом из става 1. овог члана, који без оправданих разлога одбије преузимање са листе, престаје радни однос без права на отпремнину.

Запослени за чијим радом је делимично престала потреба и запослени који је засновао радни однос са непуним радним временом, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, остварује право на преузимање са листе и не остварује друга права која има запослени за чијим радом је у потпуности престала потреба.

Посебна радна група, коју образује министар, прати и контролише преузимање са листе и даје мишљење о оправданости разлога одбијања преузимања са листе из става 4. овог члана.

При свакој школској управи министар образује радну подгрупу која утврђује постојање услова и даје сагласност за расписивање конкурса.

Установа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства.

Ближе услове за рад радне групе и подгрупе из ст. 6. и 7. овог члана прописује министар.

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕЊУЈУ СЕ НА НАСТАВНИКЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ.

**Радни однос на неодређено време**

**Члан 154. ﻿**

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4. овог члана у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана.

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурсу није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 8. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.

НА КОНКУРСУ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ СЕ НА ЛИСТИ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И КОЈЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 139. И ЧЛАНА 140. СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА.

ЛИСТУ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ, НА ПРЕДЛОГ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА, УТВРЂУЈЕ МИНИСТАР.

**Радни однос на одређено време**

**Члан 155.**

Радни однос на одређено време у установи заснива се на основу конкурса, спроведеног на начин прописан за заснивање радног односа на неодређено време.

Установа може да прими у радни однос на одређено време лице:

1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;

2) ради обављања послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента.

Изузетно, установа без конкурса може да прими у радни однос на одређено време лице:

1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;

2) до избора кандидата - када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

3) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу за пријем у радни однос, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

4) ради извођења верске наставе.

~~Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.~~

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе ~~за сваку школску годину~~.

За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду ~~на 12 месеци за сваку школску годину~~ ДО ИСТЕКА ТЕКУЋЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ОДНОСНО ДО ПОВРАТКА ОДСУТНОГ НАСТАВНИКА.

У поступку избора педагошког асистента, односно андрагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента установа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

У установи од посебног интереса и националног значаја за Републику Србију може да се ангажује наставник или асистент одговарајуће високошколске установе или запослени у научном институту с одговарајућим звањем, а у установи из члана 90. став 2. овог закона и запослени у министарству надлежном за унутрашње послове, на одређено време за сваку школску годину, за највише 30% од пуног радног времена, уз сагласност министра.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ПРЕСТАЈЕ ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ЗАСНОВАН АКО НАДЛЕЖНИ ОРГАН ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОВУЧЕ САГЛАСНОСТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ИЗ РАЗЛОГА НАВЕДЕНИХ У ЧЛАНУ 139. СТАВ 3. ОВОГ ЗАКОНА.

**Информациони систем за спровођење испита**

**Члан 181а**

Министарство, у оквиру ЈИСП-а, успоставља информациони систем за спровођење испита из [члана 78.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0078) став 1. овог закона и међународних испитивања на чије се спровођење обавезала Република Србија.

У информационом систему из става 1. овог члана, уносе се:

1) подаци за одређивање идентитета ученика: име и презиме ученика, тип личног идентификатора ученика (јединствени матични број грађана, односно евиденциони број за страног држављанина, за ученике из Републике Српске јединствени матични број грађана), лични идентификатор ученика, пол, датум и место рођења, име једног родитеља, односно другог законског заступника ученика, држава и место становања, ЈОБ (није обавезно за ученике који претходни ниво образовања није завршио у Републици Србији), националну припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно) и евиденциона шифра за полагање матурског испита, завршног испита на крају средњег образовања и васпитања и завршног испита на крају основног образовања и васпитања;

2) подаци о образовном статусу ученика основне школе: основна школа у којој је ученик завршио осми разред и управни округ коме та школа припада, индивидуални образовни план ако је оствариван, основна школа коју похађа ученик који није завршио основно образовање и васпитање ако уписује средњу музичку или средњу балетску школу и управни округ коме та школа припада, оцене ученика из шестог, седмог и осмог разрада (просек оцена, појединачне оцене и број бодова за сваки од наведених разреда), језик на коме је положио пријемни испит за упис у средњу школа за ученике са посебним способностима (језик на коме је завршио основно образовање и васпитање или други језик), подаци о основном образовању ако је стечено у иностранству;

3) подаци о образовном статусу ученика средње школе: оцене ученика за сваки завршени разред средње школе (просек оцена, појединачне оцене и број бодова за сваки завршени разред), језик на ком је ученик завршио основно, односно средње образовање и васпитање, освојене награде на такмичењима (збирно и појединачно по сваком такмичењу), укупан број освојених бодова током школовања, податак да ли је ученик добитник вукове дипломе, подаци о основном образовању ако је стечено у иностранству, својству редовног, односно ванредног ученика, трајању образовања и васпитања, претходно завршеном образовању и васпитању, језику на којем је завршено образовање и васпитање, матерњем језику, језику на којем се изводи образовно-васпитни рад, обавезним предметима и ~~изборним програмима~~ ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА, организацији образовно-васпитног рада, индивидуалном образовном плану, страним језицима, ваннаставним активностима за које се определио, допунској, додатној и припремној настави, учешћу на такмичењима, наградама, изостанцима, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, учешћу у раду органа школе и опредељењу за наставак образовања;

4) подаци потребни за организацију испита и упис ученика у наредни ниво образовања (језик на којем ће полагати испит, податак о томе да ли је потребно прилагођавање испита у складу са индивидуалним образовним планом, податак о времену и месту полагања испита, изборни предмети за које се определио);

5) исказане жеље ученика за упис у средњу школу, односно високошколску установу;

6) подаци о испиту који је ученик полагао;

7) подаци о лицима која учествују у изради, рецензирању, прегледању и оцењивању испита из [члана 78.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0078) став 1. овог закона, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и податак о познавању језика националне мањине;

8) подаци о другим лицима која учествују у реализацији испита из [члана 78.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0078) став 1. овог закона: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште;

9) подаци о установи и просторијама установе у којима је обављен испит.

Податке из става 2. тач. 1)-4) овог члана које је установа доставила Министарству у складу са законом, информациони систем из става 1. овог члана преузима из ЈИСП-а, из регистра из [члана 177.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0177) овог закона.

Остале податке из става 2. тач. 4)-5) овог члана, изузев података о времену и месту полагања испита уноси ученик, односно у име малолетног ученика родитељ, односно други законски заступник или школа на захтев ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Податке из става 2. тач. 4) о времену и месту полагања испита, као и податке из става 2. тачка 6) овог члана уносе радне групе из [члана 45.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0045) овог закона.

Податке о ученицима из иностранства у информациони систем из става 1. овог члана уноси установа у коју се ученик пријавио за полагање испита.

Податке из става 2. тачка 8) о лицима која су запослена у установама, информациони систем из става 1. овог члана преузима из регистра из [члана 180.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0180) овог закона.

Податке из става 2. тачка 7) овог члана за лица која су изабрана у радне групе из [члана 45.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0045) став 2. овог закона у информациони систем из става 1. овог члана уноси Центар из [члана 45.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0045) овог закона.

Податке из става 2. тачка 9) овог члана у информациони систем из става 1. овог члана уносе основна и средња школа.

Обраду података из става 2. овог члана, врши Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Центар за испите, у сврху припреме и спровођења испита из [члана 78.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0078) став 1. овог члана и међународних испитивања ученика, уписа ученика у средњу школу, уписа ученика на високошколске установе, анализе, интерпретације и објављивања годишњих извештаја о спроведеним испитима, праћења и проучавања поступка и резултата спроведених испита ради учешћа у компаративним и евалуационим студијама и ради давања препорука за унапређивања поступка спровођења испита и јавних политика у области образовања и васпитања и уноса потребних података о испитима у регистар из [члана 177.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922006.html&path=12922006.html&queries=&mark=false&searchType=1&regulationType=1&domain=0&myFavorites=true&dateFrom=&dateTo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpToMark=#c0177) овог члана.

Подаци о резултатима испита из става 2. овог члана достављају се средњим школама, односно високошколским установама које је ученик основне, односно средње школе навео у списку жеља за упис.

Руковаоци подацима из става 2. овог члана су Министарство и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Центар за испите.

Министарство, уз подршку Службе Владе, успоставља и омогућава функционисање информационог система из става 1. овог члана, а остале послове у вези са управљањем обавља Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Центар за испите.

Приликом обраде података руковалац је у обавези да поштује правила о сразмерности обраде у односу на циљ који се намерава остварити, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци који су предмет обраде из става 2. овог члана чувају се пет година.

Ближе услове и начин одржавања и администрирања информационог система из става 1. овог члана, затим обраде, уноса и ажурирања података, прописује министар.

**ЧЛАН 16.**

ОДРЕДБА ЧЛАНА 12. ОВОГ ЗАКОНА (ИЗМЕЊЕН ЧЛАН 154. СТАВ 15.) ПРИМЕЊУЈЕ СЕ ПОЧЕВ ОД ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.

**ЧЛАН 17.**

Завршни испит на крају основног образовања и васпитања закључно са школском 2024/2025. годином, обавиће се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Завршни испит за ученике који завршавају средње образовање и васпитање у трогодишњем трајању закључно са школском 2021/2022. годином и матурски испит за ученике који завршавају средње образовање и васпитање у четворогодишњем трајању закључно са ~~школском 2024/2025. годином~~ ШКОЛСКОМ 2027/2028. ГОДИНОМ, обавиће се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – Центар за испите обављаће све послове на припреми и спровођењу:

1) завршног испита на крају основног образовања и васпитања почев од школске 2025/2026. године;

2) опште, уметничке и стручне матуре почев од ~~школске 2025/2026. године~~ ШКОЛСКЕ 2028/2029. ГОДИНЕ;

3) завршног испита у средњем образовању и васпитању почев од школске 2022/2023. године.

**ЧЛАН 18.**

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ЗАКОНА ДОНЕЋЕ СЕ У РОКУ ОД ГОДИНУ ДАНА ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

ДО ДОНОШЕЊА ПРОПИСА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕЊУЈУ СЕ ПРОПИСИ КОЈИ СУ ВАЖИЛИ ДО ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА, АКО НИСУ У СУПРОТНОСТИ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.

**ЧЛАН 19.**

ШКОЛА ЋЕ УСКЛАДИТИ СВОЈУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И ОПШТЕ АКТЕ СА ОДРЕДБАМА ОВОГ ЗАКОНА У РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

**ЧЛАН 20.**

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ”.