На основу члана 85. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), чланa 15. став 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС”, број 6/20) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

У Р Е Д Б У

о класификацији документарног материјала са роковима чувања

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се класификација по материји документарног материјала који настаје у раду органа државне управе, службе Народне скупштине, председника Републике и Владе, свих ималаца јавних овлашћења кад врше поверене послове државне управе, као и органа аутономних покрајина, општина, градова и града Београда у повереном делокругу.

Овом уредбом се утврђују и минимални рокови чувања у оквиру подгрупа.

Члан 2.

Документарни материјал класификује се по материји у десет главних група (од 0 до 9), и то:

0 – државно уређење, организација и рад органа;

1 – рад и радни односи и социјално осигурање;

2 – лична стања грађана, државна и јавна безбедност;

3 – привреда;

4 – финансије;

5 – здравље и социјална заштита;

6 – просвета, наука, култура, спорт, интелектуална својина, јавно информисање и медији;

7 – судство, тужилаштво и правобранилаштво;

8 – одбрана;

9 – међународна сарадња и европске интеграције.

У оквиру ове поделе, врши се по децималном систему даље рашчлањавање главних група на групе (двоцифрени број) и на подгрупе (троцифрени број), с обзиром на сродност и обим појединих делатности.

У оквиру подгрупе ближе се уређују задаци и послови, односно поступци органа, који се воде у Каталогу поступака, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и канцеларијско пословање.

Члан 3.

Ознаке и називи група и подгрупа у оквиру главних група из члана 2. ове уредбе, као и минимални рокови чувања документарног материјала у оквиру подгрупа су:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главна група** | **Група** | **Подгрупа** | **Класификација документарног материјала по материји** | **Минимални рокови чувања** |
| **0** |  |  | **Државно уређење, организација и рад органа** |  |
|  | 00 |  | Државно уређење |  |
|  |  | 000 | Опште - рад државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе, установа, јавних предузећа, посебних органа преко којих се остварује регулаторна функција и правних и физичких лица којима су поверена јавна овлашћења | трајно |
|  |  | 001 | Народна скупштина (избор Владе, именовање независних тела и др.) | трајно |
|  | 01 |  | Уставни предмети, доношење и објављивање прописа, избори и референдуми, разграничења територија и подручја |  |
|  |  | 010 | Устав | трајно |
|  |  | 011 | Закон | трајно |
|  |  | 012 | Подзаконски акт (уредба, правилник, упутство, одлука, наредба) | трајно |
|  |  | 013 | Избори | трајно |
|  |  | 014 | Референдум | трајно |
|  |  | 015 | Територије и подручја | трајно |
|  |  | 016 | Јавна управа и јавне службе | 10 година |
|  |  | 017 | Јавне политике | 10 година |
|  |  | 018 | Опште прихваћена правила међународног права и потврђени међународни уговори | трајно |
|  | 02 |  | Доношење општих и појединачних интерних аката (статута, планова, програма и извештаја о раду и др.) државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе, установа, јавних предузећа, посебних органа преко којих се остварује регулаторна функција и правних и физичких лица којима су поверена јавна овлашћења |  |
|  |  | 020 | Доношење општих и појединачних интерних аката државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе | 5 година |
|  |  | 021 | Доношење општих и појединачних интерних аката правосудних органа | 5 година |
|  |  | 022 | Доношење општих и појединачних интерних аката установа и других организација за делатности у области образовања, науке, културе, заштите здравља, социјалне заштите и других јавних служби | 5 година |
|  |  | 023 | Доношење општих и појединачних интерних аката привредних друштава | 5 година |
|  |  | 024 | Доношење општих и појединачних интерних аката удружења | 5 година |
|  |  | 025 | Доношење општих и појединачних интерних аката фондова и задужбина | 5 година |
|  |  | 026 | Доношење општих и појединачних интерних аката политичких странака | 5 година |
|  | 03 |  | Канцеларијско пословање |  |
|  |  | 030 | Организација, методе и технике рада | трајно |
|  |  | 031 | Послови канцеларијског пословања | 10 година |
|  |  | 032 | Библиотечки послови | 10 година |
|  |  | 033 | Вођење евиденција и регистара | 10 година |
|  |  | 034 | Штампање и умножавање публикација и других материјала | 2 године |
|  |  | 035 | Овера исправа, докумената и потписа | 2 године |
|  |  | 036 | Предаја и преузимање послова | 5 година |
|  | 04 |  | Рад и поступање органа |  |
|  |  | 040 | Опште управно поступање | 5 година |
|  |  | 041 | Информације од јавног значаја | 10 година |
|  |  | 042 | Инспекцијски надзор над радом и поступањем органа | 10 година |
|  | 05 |  | Извештаји, анализе и статистика |  |
|  |  | 050 | Статистика | трајно |
|  |  | 051 | Извештаји и анализе | 5 година |
|  | 06 |  | Састанци, седнице и конференције |  |
|  |  | 060 | Састанци, седнице и конференције државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе, установа, јавних предузећа, посебних органа преко којих се остварује регулаторна функција и правних и физичких лица којима су поверена јавна овлашћења | трајно |
|  | 07 |  | Представке и притужбе |  |
|  |  | 070 | Представке и притужбе грађана и привреде | 5 година |
|  | 08 |  | Људска и мањинска права и слободе |  |
|  |  | 080 | Заштита људских и мањинских права | 10 година |
|  |  | 081 | Цркве и верске заједнице | трајно |
|  |  | 082 | Заштита података о личности | 10 година |
|  |  | 083 | Родна равноправност | 10 година |
|  |  | 084 | Националне мањине | 10 година |
|  |  | 085 | Заштита од дискриминације | 10 година |
|  |  | 086 | Заштита слобода | 10 година |
|  | 09 |  | Информационо друштво и електронска управа |  |
|  |  | 090 | Електронска идентификација | 10 година |
|  |  | 091 | Услуге од поверења у електронском пословању | 10 година |
|  |  | 092 | Пројектовање и развој информационо-комуникационе инфраструктуре и софтверских решења | 10 година |
|  |  | 093 | Информациона безбедност | 10 година |
|  |  | 094 | Инспекцијски надзор у области услуга од поверења | 10 година |
|  |  | 095 | Инспекцијски надзор у области информационе безбедности | 10 година |
| **1** |  |  | **Рад и радни односи и социјално осигурање** |  |
|  | 10 |  | Радни односи, друге врсте радног ангажовања и волонтирање у земљи и иностранству домаћих и страних држављана |  |
|  |  | 100 | Радни односи | 5 година |
|  |  | 101 | Друге врсте радног ангажовања | 5 година |
|  |  | 102 | Рад преко агенција за привремено запошљавање | 5 година |
|  |  | 103 | Радни односи и друге врсте радног ангажовања у иностранству | 5 година |
|  |  | 104 | Радни односи и друге врсте радног ангажовања страних држављана | 5 година |
|  |  | 105 | Волонтирање | 5 година |
|  | 11 |  | Заснивање и престанак радног односа и других видова радног ангажовања |  |
|  |  | 110 | Заснивање радног односа | 5 година |
|  |  | 111 | Професионална оријентација | 5 година |
|  |  | 112 | Сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање | 5 година |
|  |  | 113 | Правилник о систематизацији радних места, кадровски план и други општи акти у области радних односа | 10 година |
|  |  | 114 | Посебна заштита одређених категорија запослених (материнство и малолетници) | 10 година |
|  |  | 115 | Права из радног односа и других врста радног ангажовања | 10 година |
|  |  | 116 | Дисциплинска и материјална одговорност | трајно |
|  |  | 117 | Престанак радног односа | 5 година |
|  |  | 118 | Инспекцијски надзор у области радних односа | 10 година |
|  | 12 |  | Плате, зараде, накнаде зараде, накнаде, додаци и друга примања |  |
|  |  | 120 | Плате | 10 година |
|  |  | 121 | Зараде | 10 година |
|  |  | 122 | Накнаде зараде (привремена спреченост за рад, одсуство по основу рођења, неге и посебне неге детета и др.) | 10 година |
|  |  | 123 | Накнаде, додаци и друга примања (регрес, накнада за исхрану у току рада, јубиларна награда, солидарна помоћ, трошкови превоза, отпремнина, одвојени живот и др.) | 10 година |
|  | 13 |  | Радно време, одмори и одсуства |  |
|  |  | 130 | Радно време | 10 година |
|  |  | 131 | Одмори | 10 година |
|  |  | 132 | Одсуство (плаћено и неплаћено) | 10 година |
|  | 14 |  | Обавезно социјално осигурање |  |
|  |  | 140 | Здравствено осигурање | трајно |
|  |  | 141 | Пензијско осигурање | 5 година |
|  |  | 142 | Инвалидско осигурање | 5 година |
|  |  | 143 | Осигурање за случај незапослености | 5 година |
|  |  | 144 | Специјално осигурање посебних категорија осигураника | 5 година |
|  | 15 |  | Образовање, стручно оспособљавање и стручно усавршавање |  |
|  |  | 150 | Образовање запослених | 5 година |
|  |  | 151 | Стручно оспособљавање и усавршавање | 5 година |
|  |  | 152 | Стручни испити | 5 година |
|  |  | 153 | Стручно оспособљавање и преквалификације привремено незапослених лица | 5 година |
|  |  | 154 | Вредновање радне успешности | 10 година |
|  | 16 |  | Заштита на раду |  |
|  |  | 160 | Превентивне мере безбедности и здравља на раду | 10 година |
|  |  | 161 | Повреда на раду | 10 година |
|  |  | 162 | Утврђивање услова за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду | 5 година |
|  |  | 163 | Инспекцијски надзор у области заштите на раду | 10 година |
|  | 17 |  | Одликовања и признања |  |
|  |  | 170 | Одликовања | 5 година |
|  |  | 171 | Признања | 5 година |
| **2** |  |  | **Лична стања грађана, државна и јавна безбедност** |  |
|  | 20 |  | Лична стања грађана и регистри |  |
|  |  | 200 | Рођење | трајно |
|  |  | 201 | Лично име | трајно |
|  |  | 202 | Закључење брака | трајно |
|  |  | 203 | Смрт | трајно |
|  |  | 204 | Држављанство | трајно |
|  |  | 205 | Јединствени матични број грађана | трајно |
|  |  | 206 | Пребивалиште, боравиште и боравак | трајно |
|  |  | 207 | Документа грађана | трајно |
|  |  | 208 | Централни регистар становништва и бирачки списак | 5 година |
|  |  | 209 | Попис становништва | трајно |
|  | 21 |  | Јавни ред и мир |  |
|  |  | 210 | Оружје, муниција и експлозив | трајно |
|  |  | 211 | Јавна окупљања | трајно |
|  |  | 212 | Употреба средстава принуде (ватрено оружје, палица, физичка снага и др.) | трајно |
|  |  | 213 | Нарушавање јавног реда и мира | трајно |
|  |  | 214 | Контрола законитости рада полицијских службеника | трајно |
|  |  | 215 | Превенција и рад полиције у заједници | трајно |
|  |  | 216 | Спортске приредбе | трајно |
|  |  | 217 | Приватно обезбеђење и детективске делатности | трајно |
|  | 22 |  | Безбедност саобраћаја |  |
|  |  | 220 | Путеви и сигнализација, саобраћајна превентива | 10 година |
|  |  | 221 | Контрола и регулисање саобраћаја и остали послови безбедности саобраћаја | 10 година |
|  |  | 222 | Возила, регистрација и технички преглед возила | 10 година |
|  |  | 223 | Ауто-школе, возачки испити, возачи инструктори и поштовање прописа о безбедности саобраћаја од стране превозника | 10 година |
|  |  | 224 | Саобраћајна превентива | трајно |
|  | 23 |  | Криминалитет |  |
|  |  | 230 | Општи криминалитет | трајно |
|  |  | 231 | Привредни криминалитет | трајно |
|  |  | 232 | Малолетничка делинквенција | трајно |
|  |  | 233 | Потражна делатност | трајно |
|  |  | 234 | Криминалистичка вештачења | трајно |
|  |  | 235 | Криминалистичке евиденције | трајно |
|  |  | 236 | Организовани криминал | трајно |
|  |  | 237 | Тероризам | трајно |
|  |  | 238 | Корупција | трајно |
|  |  | 239 | Ратни злочини | трајно |
|  | 24 |  | Ванредне ситуације |  |
|  |  | 240 | Противпожарна заштита и елементарне непогоде | трајно |
|  | 25 |  | Државна безбедност |  |
|  |  | 250 | Послови државне безбедности | трајно |
|  | 26 |  | Правни положај и боравак странаца |  |
|  |  | 260 | Правни положај странаца | трајно |
|  |  | 261 | Боравиште странаца, краткотрајни боравак, визе | трајно |
|  |  | 262 | Привремени боравак странаца | трајно |
|  |  | 263 | Стално настањење странаца | трајно |
|  |  | 264 | Предузете мере | трајно |
|  |  | 265 | Прихватилиште за странце | трајно |
|  |  | 266 | Азил и привремена заштита | трајно |
|  |  | 267 | Миграције | трајно |
|  |  | 268 | Избеглице и нестала лица | трајно |
|  | 27 |  | Нађене ствари и заштита имовинских права |  |
|  |  | 270 | Заштита имовинских права | трајно |
|  | 28 |  | Гранична контрола |  |
|  |  | 280 | Контрола путничког саобраћаја преко државне границе | трајно |
| **3** |  |  | **Привреда** |  |
|  | 30 |  | Правна лица и предузетници |  |
|  |  | 300 | Привредна друштва | 10 година |
|  |  | 301 | Предузетници | 10 година |
|  |  | 302 | Задруге | 10 година |
|  |  | 303 | Јавна предузећа | 10 година |
|  |  | 304 | Приватизација | 10 година |
|  |  | 305 | Стечајне масе и стечајни управници | 10 година |
|  |  | 306 | Коморе | 10 година |
|  |  | 307 | Удружења, задужбине и фондације | 10 година |
|  |  | 308 | Стамбене заједнице | 10 година |
|  |  | 309 | Синдикати | 10 година |
|  | 31 |  | Рударство, геолошка истраживања и енергетика |  |
|  |  | 310 | Рударство | 10 година |
|  |  | 311 | Геолошка истраживања | 10 година |
|  |  | 312 | Инспекцијски надзор у области геологије и рударства | 10 година |
|  |  | 313 | Електроенергетика | 5 година |
|  |  | 314 | Инспекцијски надзор у области електроенергетике | 10 година |
|  |  | 315 | Нафта и гас | трајно |
|  |  | 316 | Инспекцијски надзор опреме под притиском | 10 година |
|  |  | 317 | Енергетска ефикасност | 10 година |
|  |  | 318 | Обновљиви извори енергије | 10 година |
|  |  | 319 | Инспекцијски надзор у области енергетике | 10 година |
|  | 32 |  | Пољопривреда, шумарство и водопривреда |  |
|  |  | 320 | Пољопривреда | 5 година |
|  |  | 321 | Заштита биља | 5 година |
|  |  | 322 | Шумарство | 5 година |
|  |  | 323 | Ветеринарство | 5 година |
|  |  | 324 | Лов и риболов | 5 година |
|  |  | 325 | Водопривреда | 5 година |
|  |  | 326 | Пољопривредно земљиште | 10 година |
|  |  | 327 | Аграрна плаћања | 5 година |
|  |  | 328 | Лабораторијско испитивање и повезани стручни послови у ланцу хране | 10 година |
|  |  | 329 | Инспекцијски надзор у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде | 10 година |
|  | 33 |  | Унутрашња и спољна трговина |  |
|  |  | 330 | Унутрашња трговина и услуге које нису регулисане посебним прописима | 10 година |
|  |  | 331 | Откупи и снабдевање | 10 година |
|  |  | 332 | Заштита потрошача | 10 година |
|  |  | 333 | Електронска трговина | 10 година |
|  |  | 334 | Инспекцијски надзор у области трговине | 10 година |
|  |  | 335 | Тржишна инспекција | 10 година |
|  |  | 336 | Спољна трговина | 10 година |
|  |  | 337 | Економски односи са иностранством | трајно |
|  |  | 338 | Робне резерве | 10 година |
|  |  | 339 | Дуван и дувански производи | 2 године |
|  | 34 |  | Саобраћај, поштанске услуге, радио и електронске комуникације |  |
|  |  | 340 | Железнички саобраћај | 5 година |
|  |  | 341 | Водни саобраћај | 5 година |
|  |  | 342 | Ваздушни саобраћај | 5 година |
|  |  | 343 | Друмски саобраћај | 5 година |
|  |  | 344 | Инспекцијски надзор у области железничког, водног, ваздушног и друмског саобраћаја | 10 година |
|  |  | 345 | Поштански саобраћај и услуге | 10 година |
|  |  | 346 | Инспекцијски надзор у области поштанског саобраћаја и услуга | 10 година |
|  |  | 347 | Електронске комуникације | 10 година |
|  |  | 348 | Инспекцијски надзор у области електронских комуникација | 10 година |
|  | 35 |  | Урбанизам, грађевинарство и комунална делатност |  |
|  |  | 350 | Урбанизам | трајно |
|  |  | 351 | Грађевинарство | 5 година |
|  |  | 352 | Комунална делатност | 5 година |
|  |  | 353 | Просторно планирање | 5 година |
|  |  | 354 | Инспекцијски надзор у области грађевинарства | 10 година |
|  | 36 |  | Геодетско катастарско пословање, становање и одржавање зграда |  |
|  |  | 360 | Премер земљишта и израда планова | трајно |
|  |  | 361 | Катастар земљишта | трајно |
|  |  | 362 | Одржавање премера и катастра земљишта | трајно |
|  |  | 363 | Катастар непокретности | трајно |
|  |  | 364 | Евиденција непокретности у јавној својини | трајно |
|  |  | 365 | Премеравање земљишта за посебне потребе органа, радних и других организација | трајно |
|  |  | 366 | Катастар подземних објеката и инсталација | трајно |
|  |  | 367 | Геотехничка документација (техничка документација премера, планова и карата) | трајно |
|  |  | 368 | Имовина, Станарско право и станарине, закупи, службени станови и пословне просторије | 10 година |
|  |  | 369 | Инспекцијски надзор у области геодетско катастарског пословања | 10 година |
|  | 37 |  | Туризам и угоститељство |  |
|  |  | 370 | Туризам | 5 година |
|  |  | 371 | Угоститељство | 5 година |
|  |  | 372 | Инспекцијски надзор у области туризма и угоститељства | 10 година |
|  | 38 |  | Заштита животне средине |  |
|  |  | 380 | Заштита природе | 10 година |
|  |  | 381 | Управљање животном средином | 10 година |
|  |  | 382 | Управљање отпадом | 10 година |
|  |  | 383 | Инспекцијски надзор у области заштите животне средине | 10 година |
|  |  | 384 | Мониторинг заштите животне средине | 10 година |
|  |  | 385 | Заштита од зрачења и нуклеарна сигурност | 10 година |
|  |  | 386 | Инспекцијски надзор у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности | 10 година |
|  |  | 387 | Метеоролошка и хидролошка делатност | 10 година |
|  |  | 388 | Инспекцијски надзор у области метеорологије и хидрологије | 10 година |
|  | 39 |  | Инфраструктура квалитета |  |
|  |  | 390 | Акредитација | 5 година |
|  |  | 391 | Стандардизација | 5 година |
|  |  | 392 | Метрологија и драгоцени метали | 5 година |
|  |  | 393 | Инспекцијски надзор у областима метрологије и драгогених метала | 10 година |
|  |  | 394 | Оцењивање усаглашености и сертификација | 10 година |
| **4** |  |  | **Финансије** |  |
|  | 40 |  | Буџетско и финансијско пословање |  |
|  |  | 400 | Буџет, финансијски планови, фондови и завршни рачуни | 10 година |
|  |  | 401 | Извршење буџета | 5 година |
|  |  | 402 | Праћење фискалних ризика, оцена и праћење капиталних пројеката | 5 година |
|  |  | 403 | Спречавање прања новца, финансирања тероризма и финансирања ширења оружја за масовно уништење | 10 година |
|  |  | 404 | Јавни дуг | 10 година |
|  |  | 405 | Јавне набавке | 5 година |
|  | 41 |  | Имовинско-правни предмети и управљање имовином |  |
|  |  | 410 | Враћање пољопривредног земљишта | 5 година |
|  |  | 411 | Реституција | трајно |
|  |  | 412 | Конверзија права коришћења земљишта у право својине | трајно |
|  |  | 413 | Експропријација | трајно |
|  |  | 414 | Узурпација, самовласно заузеће | трајно |
|  |  | 415 | Сукцесија | трајно |
|  |  | 416 | Управљање имовином | трајно |
|  | 42 |  | Финансијски систем |  |
|  |  | 420 | Проценитељи вредности непокретности | 5 година |
|  |  | 421 | Рачуноводство и ревизија | 10 година |
|  |  | 422 | Послови факторинга | 5 година |
|  |  | 423 | Банкарски систем | 5 година |
|  |  | 424 | Осигурање | 5 година |
|  |  | 425 | Тржиште капитала | 5 година |
|  |  | 426 | Девизно пословање | 5 година |
|  |  | 427 | Платни систем | 5 година |
|  |  | 428 | Стара девизна штедња | трајно |
|  |  | 429 | Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија | 10 година |
|  | 43 |  | Порези, доприноси, таксе и накнаде |  |
|  |  | 430 | Порески поступак, порески облици и доприноси за обавезно социјално осигурање | 2 године |
|  |  | 431 | Порези и доприноси | 5 година |
|  |  | 432 | Пореска контрола | трајно |
|  |  | 433 | Пореско рачуноводство | трајно |
|  |  | 434 | Наплата пореза | трајно |
|  |  | 435 | Повраћај, рефакција и рефундација пореза | трајно |
|  |  | 436 | Пореска уверења и потврде | 5 година |
|  |  | 437 | Ванредна правна средства по пореским поступцима | 10 година |
|  |  | 438 | Локална пореска администрација | 5 година |
|  |  | 439 | Таксе, накнаде и акцизе | 2 године |
|  | 44 |  | Порези, доприноси, таксе и накнаде |  |
|  |  | 440 | Регистри и евиденције пореске управе | трајно |
|  |  | 441 | Пореска полиција | трајно |
|  | 45 |  | Игре на срећу |  |
|  |  | 450 | Приређивање игара на срећу | 10 година |
|  |  | 451 | Инспекцијски надзор у области игара на срећу | 10 година |
|  | 46 |  | Царина и слободне зоне |  |
|  |  | 460 | Царински систем и политика | 5 година |
|  |  | 461 | Слободне зоне | трајно |
|  | 47 |  | Заштита финансијских интереса Европске уније |  |
|  |  | 470 | Сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније | трајно |
|  | 48 |  | Развој информационих система у области финансија |  |
|  |  | 480 | Дигитализација у области финансија | трајно |
| **5** |  |  | **Здравље и социјална заштита** |  |
|  | 50 |  | Здравство |  |
|  |  | 501 | Заштита и унапређење човекове средине | трајно |
|  | 51 |  | Превентивна и куративна здравствена делатност |  |
|  |  | 510 | Амбулантно-поликлиничка и диспанзерска делатност (одобрења и др.) | трајно |
|  |  | 511 | Стационарна здравствена делатност | трајно |
|  |  | 512 | Хигијенско-епидемиолошка делатност и службе прегледа мртваца | 5 година |
|  |  | 513 | Делатност специјалних установа института | трајно |
|  |  | 514 | Делатност природних лечилишта и опоравилишта | трајно |
|  |  | 515 | Делатност апотека и надзор и проблеми промета и производње лекова | 2 године |
|  |  | 516 | Делатност службе за трансфузију | 5 година |
|  | 52 |  | Здравствени центри |  |
|  |  | 520 | Послови здравствених центара | трајно |
|  | 53 |  | Санитарна инспекција и други облици здравственог надзора |  |
|  |  | 530 | Инспекцијски надзор у области здравствене заштите | 5 година |
|  | 54 |  | Здравствене услуге |  |
|  |  | 540 | Трошкови здравствених услуга | трајно |
|  | 55 |  | Социјална заштита |  |
|  |  | 550 | Организација и рад установа социјалне заштите | 1 година |
|  |  | 551 | Услуге социјалне заштите | 1 година |
|  |  | 552 | Финансијска подршка породици са децом | 10 година |
|  |  | 553 | Материјална подршка | 10 година |
|  | 56 |  | Породичноправна заштита |  |
|  |  | 560 | Родитељско право | трајно |
|  |  | 561 | Права детета | трајно |
|  |  | 562 | Старатељство | 1 година |
|  |  | 563 | Хранитељство | трајно |
|  |  | 564 | Усвојење | трајно |
|  |  | 565 | Заштита деце и младих у кривичном, прекршајном и извршном поступку | 1 година |
|  |  | 566 | Заштита од насиља у породици | трајно |
|  |  | 567 | Брак и ванбрачна заједница | трајно |
|  |  | 568 | Остали послови на заштити породице | трајно |
|  | 57 |  | Заштита особа са инвалидитетом |  |
|  |  | 570 | Предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом | 3 године |
|  |  | 571 | Савези и удружења особа са инвалидитетом | трајно |
|  |  | 572 | Право на рефундацију ПДВ-а за особе са инвалидитетом | 10 година |
|  |  | 573 | Повлашћени превоз особа са инвалидитетом | 10 година |
|  | 58 |  | Борачко-инвалидска заштита |  |
|  |  | 580 | Инвалиднине | 10 година |
|  |  | 581 | Медицинско-техничка помагала | 10 година |
|  |  | 582 | Бањско-климатски опоравак | 10 година |
|  |  | 583 | Цивилни инвалиди рата и цивилне жртве рата | 10 година |
|  |  | 584 | Заштита бораца | 10 година |
| **6** |  |  | **Просвета, наука, култура, спорт,** **интелектуална својина, јавно информисање и медији** |  |
|  | 60 |  | Предшколско васпитање и образовање |  |
|  |  | 600 | Остваривање делатности предшколског васпитања и образовања | 10 година |
|  | 61 |  | Школство |  |
|  |  | 610 | Остваривање делатности основног образовања и васпитања | трајно |
|  |  | 611 | Средње образовање и васпитање | трајно |
|  |  | 612 | Високо образовање | трајно |
|  |  | 613 | Лиценце за рад у систему образовања | трајно |
|  |  | 614 | Школске управе | трајно |
|  |  | 615 | Ученички и студентски стандард и инвестиције у просвети | трајно |
|  |  | 616 | Образовно-научни центри - Оснивање и организација рада | трајно |
|  |  | 617 | Инспекцијски надзор у области просвете | 10 година |
|  | 62 |  | Наука, технолошки развој и иновације |  |
|  |  | 620 | Наука | 10 година |
|  |  | 621 | Технолошки развој | 10 година |
|  |  | 622 | Иновације | 10 година |
|  | 63 |  | Заштита културног наслеђа |  |
|  |  | 630 | Архивска делатност | трајно |
|  |  | 631 | Заштита старе и ретке библиотечке грађе | трајно |
|  |  | 632 | Музејска делатност | трајно |
|  |  | 633 | Аудио-визуелна и филмска грађа | трајно |
|  |  | 634 | Непокретна културна добра | 5 година |
|  |  | 635 | Нематеријално културно наслеђе | трајно |
|  |  | 636 | Задужбине, фондације и фондови | 5 година |
|  |  | 637 | Инспекцијски надзор у области културног наслеђа | 10 година |
|  | 64 |  | Савремено стваралаштво |  |
|  |  | 640 | Књижевност | трајно |
|  |  | 641 | Библиотечко-информациона делатност | трајно |
|  |  | 642 | Музика | трајно |
|  |  | 643 | Ликовна, примењена, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура | трајно |
|  |  | 644 | Позоришна уметност | трајно |
|  |  | 645 | Уметничка игра (класичан балет, народна игра, савремена игра и др.) | трајно |
|  |  | 646 | Филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво | трајно |
|  |  | 647 | Дигитално стваралаштво и мултимедији | трајно |
|  |  | 648 | Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и др.) | трајно |
|  |  | 649 | Инспекцијски надзор у области савременог стваралаштва | 10 година |
|  | 65 |  | Спорт |  |
|  |  | 650 | Савези и клубови | трајно |
|  |  | 651 | Привредна друштва, предузећа и организације у области спорта | 10 година |
|  |  | 652 | Национална признања у области спорта | трајно |
|  |  | 653 | Новчане награде у области спорта | трајно |
|  |  | 654 | Стипендије и новчана помоћ у области спорта | трајно |
|  |  | 655 | Инфраструктура у спорту | трајно |
|  |  | 656 | Инспекцијски надзор у области спорта | 10 година |
|  | 66 |  | Омладина |  |
|  |  | 660 | Омладинска политика | 10 година |
|  |  | 661 | Подршка удружењима младих, удружењима за младе и њиховим савезима и јединицама локалне самоуправе | 10 година |
|  | 67 |  | Интелектуална својина |  |
|  |  | 670 | Патент и мали патент | трајно |
|  |  | 671 | Жиг | трајно |
|  |  | 672 | Индустријски дизајн | трајно |
|  |  | 673 | Ознака географског порекла/oвлашћени корисник ознаке географског порекла | трајно |
|  |  | 674 | Топографијa полупроводничких производа | трајно |
|  |  | 675 | Ауторско и сродна права | трајно |
|  |  | 676 | Залога на правима индустријске својине | трајно |
|  |  | 677 | Лица која се баве заступањем у поступку заштите права индустријске својине | трајно |
|  | 68 |  | Издаваштво и информисање |  |
|  |  | 680 | Издавачка делатност | 10 година |
|  |  | 681 | Јавни информисање и медији | 10 година |
|  |  | 682 | Електронски медији | 10 година |
| **7** |  |  | **Судство, тужилаштво и правобранилаштво** |  |
|  | 70 |  | Правосуђе |  |
|  |  | 700 | Суд | трајно |
|  |  | 701 | Јавно тужилаштво | трајно |
|  |  | 702 | Правобранилаштво | трајно |
|  |  | 703 | Јавни бележници | 5 година |
|  |  | 704 | Јавни извршитељи | трајно |
|  |  | 705 | Судски вештаци, преводиоци и тумачи | 5 година |
|  |  | 706 | Посредници | трајно |
|  |  | 707 | Бесплатна правна помоћ | трајно |
|  |  | 708 | Правосудни испит | 5 година |
|  | 71 |  | Судски поступак |  |
|  |  | 711 | Парнични поступак | трајно |
|  |  | 712 | Ванпарнични поступак | трајно |
|  |  | 713 | Кривични поступак | трајно |
|  |  | 714 | Прекршајни поступак | трајно |
|  |  | 715 | Поступак пред привредним судом | трајно |
|  |  | 716 | Поступак пред Управним судом | трајно |
|  |  | 717 | Поступак пред Уставним судом | трајно |
|  |  | 718 | Извршни поступак | трајно |
|  |  | 719 | Арбитража и мировно веће | трајно |
|  | 72 |  | Адвокатура и правна помоћ |  |
|  |  | 720 | Адвокатура | трајно |
|  |  | 721 | Правна помоћ | 5 година |
|  | 73 |  | Извршење кривичних санкција |  |
|  |  | 730 | Извршење кривичних санкција пунолетних лица | трајно |
|  |  | 731 | Извршење кривичних санкција малолетних лица | трајно |
|  |  | 732 | Амнестија, помиловање и условни отпуст | трајно |
|  |  | 733 | Материјална одговорност | трајно |
|  | 74 |  | Међународна правна помоћ |  |
|  |  | 740 | Међународна права помоћ у кривичним стварима | трајно |
|  |  | 741 | Међународна права помоћ у грађанским стварима | трајно |
|  |  | 742 | Билатерални споразуми и међународне конвенције | трајно |
|  | 75 |  | Високи савет судства |  |
|  |  | 750 | Послови Високог савета судства | трајно |
|  | 76 |  | Државно веће тужилаца |  |
|  |  | 760 | Послови Државног већа тужилаца | трајно |
|  | 77 |  | Уставни суд |  |
|  |  | 770 | Послови Уставног суда | трајно |
|  | 78 |  | Правосудна академија |  |
|  |  | 780 | Послови Правосудне академије | 5 година |
| **8** |  |  | **Одбрана** |  |
|  | 80 |  | Документа планирања одбране |  |
|  |  | 800 | Основни стратегијско-доктринарни документи | трајно |
|  |  | 801 | Основни документи планирања развоја | трајно |
|  |  | 802 | План одбране Републике Србије | трајно |
|  | 81 |  | Други послови у области одбране |  |
|  |  | 810 | Послови инспекцијског надзора у области одбране | трајно |
|  |  | 811 | Безбедносно-обавештајни послови од значаја за одбрану | трајно |
|  |  | 812 | Управљање ваздушним саобраћајем за потребе одбране | трајно |
|  |  | 813 | Управљање саобраћајем на унутрашњим пловним путевима за потребе одбране | трајно |
|  |  | 814 | Међународна сарадња у области одбране и војне сарадње | трајно |
|  |  | 815 | Остала документа органа државне управе и осталих органа у области одбране | трајно |
|  | 82 |  | Документа из области права и дужности грађана у oбласти одбране |  |
|  |  | 820 | Војна обавезе | трајно |
|  |  | 821 | Радна обавеза | трајно |
|  |  | 822 | Материјална обавеза | трајно |
|  |  | 823 | Обука грађана за одбрану земље | трајно |
|  | 83 |  | Документа из области права и дужности привредних друштава, других правних лица и предузетника у области одбране |  |
|  |  | 830 | Производи и услуге од посебног интереса за одбрану | трајно |
|  |  | 831 | Објекти од посебног значаја за одбрану | трајно |
|  |  | 832 | Посебне обавезе у изградњи објеката | трајно |
|  |  | 833 | Научноистраживачки рад од значаја за одбрану | трајно |
|  |  | 834 | Обавезе посебних правних лица у одбрани | трајно |
|  |  | 835 | Удружења | трајно |
|  | 84 |  | Послови војног правобранилаштва |  |
|  |  | 840 | Документа из области рада војног правобранилаштва | трајно |
|  | 85 |  | Остала документа из области одбране |  |
|  |  | 850 | Остала документа из области одбране | трајно |
| **9** |  |  | **Међународна сарадња и европске интеграције** |  |
|  | 90 |  | Европске интеграције |  |
|  |  | 900 | Примена Споразума о стабилизацији и придруживању | трајно |
|  |  | 901 | Приступни преговори са Европском унијом | трајно |
|  |  | 902 | Усклађивање законодавства Републике Србије са правом Европске уније | трајно |
|  |  | 903 | Програмирање и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи | трајно |
|  |  | 904 | Праћење спровођења програма | трајно |
|  |  | 905 | Надзор и контрола спровођења програма | трајно |
|  |  | 906 | Успостављање и развој система кохезионе политике | трајно |
|  |  | 907 | Вредновање Програма и пројеката финансираних из фондова ЕУ и развојне помоћи | трајно |
|  |  | 908 | Видљивост Програма и пројеката финансираних из фондова ЕУ и развојне помоћи | трајно |
|  |  | 909 | Развојна помоћ | трајно |
|  | 91 |  | Међународна сарадња, техничка и друга међународна помоћ |  |
|  |  | 910 | Међународно-правни акти | трајно |
|  |  | 911 | Међународни пројекти | трајно |
|  |  | 912 | Међународна помоћ | трајно |
|  |  | 913 | Конзуларна помоћ и заштита интереса грађана и правних лица у иностранству | трајно |
|  |  | 914 | Послови протокола | трајно |

Рокови чувања сваке од врста, односно категорија документарног материјала који настају у оквиру поступка који припада одговарајућој подгрупи утврђују се у складу са шифарником категорија документарног материјала из Каталога поступака и не могу бити краћи од рока утврђеног у табели из става 1. овог члана. Изузетно, врста документарног материјала прилог може се чувати и краће од рока утврђеног у табели из става 1. овог члана а најмање две године.

Листу категорија документарног материјала са роковима чувања одобрава надлежни јавни архив у складу са законом којим се уређује архивска грађа и архивска делатност.

Документарни материјал у поступку којим се утврђују статусна питања, техничка документација о изградњи објеката, техничка документација која настаје у вези с процесом производње, прописи, евиденције, аналитички материјал, као и други документарни материјал који је од трајног значаја за културу, уметност, науку, просвету и друге друштвене области, чува се трајно.

Члан 4.

Орган који је, у складу с утврђеним делокругом, стручно обрадио пропис, орган који је предложио доношење прописа и орган који је пропис донео чувају трајно материјал који је у вези с доношењем прописа.

Материјал који је настао код других учесника у припреми прописа, односно у поступку предлагања и доношења прописа чува се код њих пет година.

Члан 5.

Орган надлежан за уређивање поступка који није утврдио поступке у Каталогу поступака до почетка примене ове уредбе дужан је да их утврди у року од шест месеци.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања, „Службени гласник Републике Србије” брoj 44/93.

Члан 7.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-1296//2023

У Београду, 17. фебруара 2023. године

В Л А Д А

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРЕДСЕДНИК  Ана Брнабић |