ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ

ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**Упис у развојну групу у предшколској установи и у школу за образовање ученика**

**са сметњама у развоју**

**Члан 20.**

У развојну групу у предшколској установи, односно у школу за образовање ученика са сметњама у развоју, дете УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ОСНОВНУ ШКОЛУ, односно ученик уписује се на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника.

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Члан 43.**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа, циљева образовања и васпитања, остваривања стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Завод из става 1. овог члана у свом саставу има организационе јединице - центре, и то:

1) Центар за осигурање квалитета рада установа;

2) Центар за испите;

3) Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове;

4) ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ.

Завод прописује начин осигурања тајности и руковања подацима у поступку припреме испита, начин коришћења и архивирања података добијених у спроведеним међународним и националним испитима.

Завод је дужан да објави извештај о резултатима националних и међународних испита и истраживања и националне извештаје о спољашњем вредновању квалитета рада установа, у року од 30 дана од дана израде извештаја.

**ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ**

**ЧЛАН 46А**

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ОКВИРУ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ:

1) УЧЕСТВУЈЕ У ПЛАНИРАЊУ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТНОГ ДИГИТАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА И У ПЛАНИРАЊУ ИНТЕГРАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ КОМПОНЕНТЕ У ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПЛАНСКИ СИСТЕМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ;

2) ИЗРАЂУЈЕ И ПУБЛИКУЈЕ ИНТРУМЕНТЕ ОБРАЗОВНЕ ПОЛИТИКЕ, РАДНЕ МАТЕРИЈАЛЕ, ПРЕПОРУКЕ И ПРИРУЧНИКЕ ЗА РАЗВОЈ И СЕРТИФИКАЦИЈУ ДИГИТАЛНИХ ВЕШТИНА И КОМПЕТЕНЦИЈА;

3) РАЗВИЈА И ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМЕ ОБУКА У ОБЛАСТИ ДИГИТАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА ИЛИ ДРУГИХ ОБУКА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЗАВОДА КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ИНТЕРНЕТА;

4) ПРУЖА СТРУЧНУ ПОДРШКУ, РАЗВИЈА МЕТОДОЛОГИЈУ И ИНСТРУМЕНТЕ ЗА ИЗРАДУ БАЗА ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ САДРЖАЈА, ОТВОРЕНИХ ОБРАЗОВНИХ РЕСУРСА И СОФТВЕРСКИХ РЕШЕЊА;

5) РАЗВИЈА И ОСТВАРУЈЕ АНАЛИЗЕ ЗА ПРОЦЕНУ ВАСПИТНЕ И ОБРАЗОВНЕ ДОДАТЕ ВРЕДНОСТИ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ КАО ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ИЛИ ОСТВАРЕНИХ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА;

6) ПРУЖА СТРУЧНУ ПОМОЋ И ПОДРШКУ ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊА ДИГИТАЛНЕ КОМПОНЕНТЕ У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАЊА, СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА УСТАНОВА, СПРОВОЂЕЊА НАЦИОНАЛНИХ ИСПИТА, СПРОВОЂЕЊА НАЦИОНАЛНИХ ИСПИТИВАЊА, ИЗРАДЕ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА И СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА;

7) ПРИПРЕМА ИЗВЕШТАЈЕ И ПУБЛИКАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДИГИТАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА.

**Оглед**

**Члан 51.**

Унапређивање квалитета и осавремењавање образовно-васпитног рада, увођење нових садржаја програма образовања и васпитања, организационих новина или начина финансирања могу да се пре њиховог увођења проверавају огледом.

Иницијативу за увођење огледа са предлогом програма може да поднесе установа, надлежни савет или завод.

Предлог програма огледа садржи циљ, очекиване исходе, трајање, начин и услове његовог остваривања, праћења и вредновања.

~~Одлуку о одобравању програма огледа доноси министар на основу стручне процене и препоруке надлежног савета, односно завода, као и одговарајуће институције компетентне за предмет огледа, уколико нису подносиоци те иницијативе.~~

МИНИСТАР ОДЛУЧУЈЕ О ОДОБРАВАЊУ ОГЛЕДА И ПРОПИСУЈЕ ПРОГРАМ ОГЛЕДА, НА ОСНОВУ СТРУЧНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРЕПОРУКЕ НАДЛЕЖНОГ САВЕТА, ОДНОСНО ЗАВОДА, ОДНОСНО ОДГОВАРАЈУЋЕ ИНСТИТУЦИЈЕ КОМПЕТЕНТНЕ ЗА ПРЕДМЕТ ОГЛЕДА, УКОЛИКО НИСУ ПОДНОСИОЦИ ТЕ ИНИЦИЈАТИВЕ.

Стручна процена, односно препорука из става 4. овог члана доноси се на основу критеријума које утврђују надлежни савет, односно завод, ~~као и~~ ОДНОСНО одговарајућа институција компетентна за предмет огледа, уколико није подносилац иницијативе за увођење огледа.

Министар може да распише конкурс за установе у којима ће се спроводити оглед.

Оглед може да траје најдуже једну годину дуже, од периода за који се подноси предлог.

Праћење и вредновање огледа остварује се у складу са методологијом за праћење и вредновање коју утврђују заводи и Министарство.

Просветни саветник прати спровођење огледа, а Завод за унапређивање образовања и васпитања прати квалитет садржаја програма огледа и метода рада.

Процену остварености циљева и исхода огледа, односно вредновање огледа, спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Извештај о резултатима праћења и вредновања огледа, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања доставља министру и иницијатору огледа. Извештај садржи препоруку о даљем статусу огледа и предлоге за унапређивање. Извештај о резултатима праћења и вредновања огледа са препоруком о даљем статусу огледа, објављују се на званичној интернет страници Министарства и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За време извођења огледа у установи не могу се вршити статусне промене.

Исправа издата од стране установе у којој се спроводи оглед, важећа је и има карактер јавне исправе, у складу са овим и посебним законом.

~~Ближе услове о спровођењу, процени и превођењу огледа у систем, као и друга питања од значаја за квалитет огледа прописује министар.~~

**Ресурсни центар**

**Члан 54.**

~~Установа може да стекне статус ресурсног центра за асистивне технологије у образовању и васпитању (у даљем тексту: ресурс центар) ради пружања подршке деци, ученицима и одраслима којима је потребна асистивна технологија.~~

~~Ресурсни центар на захтев установе или интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом врши процену потребе и утврђује врсту асистивне технологије за дете, ученика и одраслог; врши набавку, одржавање и поправку средстава асистивне технологије; обучава кориснике за употребу асистивне технологије; омогућава и помаже размену средстава асистивне технологије између корисника; информише интерресорну комисију и друге заинтересоване установе, органе и организације о доступним и савременим асистивним технологијама; успоставља и координира мрежу стручњака за подршку примени асистивних технологија.~~

~~Одлуку о додели статуса ресурсног центра доноси министар.~~

~~Ближе услове за стицање статуса ресурс центра, организовања рада и престанка важења статуса заједнички прописују: министар надлежан за послове локалне самоуправе, министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне заштите и министар.~~

УСТАНОВА МОЖЕ ДА СТЕКНЕ СТАТУС РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: РЕСУРСНИ ЦЕНТАР) ЗА ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И ОДРАСЛИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ, ЊИХОВИМ ПОРОДИЦАМА И ДРУГИМ ОБРАЗОВНИМ И ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА.

РЕСУРСНИ ЦЕНТАР ПРУЖА И СТРУЧНУ ПОДРШКУ ПРИЛИКОМ ИЗБОРА, ПРИМЕНЕ И НАБАВКЕ АСИСТИВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ И ПРАТИ НОВЕ ПРАВЦЕ РАЗВОЈА ПОДРШКЕ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И ОДРАСЛИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ.

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ СТАТУСА РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА ДОНОСИ МИНИСТАР.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА, ОРГАНИЗОВАЊА РАДА И ПРЕСТАНКА ВАЖЕЊА СТАТУСА ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР, УЗ САГЛАСНОСТ МИНИСТРА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, МИНИСТРА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ЗДРАВЉА И МИНИСТРА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.

**Праћење и оцењивање ученика**

Члан 72.

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Оцењивање је јавно и оцена мора одмах да буде образложена ученику.

Успех редовног ученика прати се и оцењује током наставе.

Ученик се оцењује из ~~сваког наставног~~ ОБАВЕЗНОГ предмета, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ и из владања.

Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова ~~наставног~~ ОБАВЕЗНОГ предмета, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ један час најмање два пута у полугодишту.

На основу праћења и вредновања током наставне године закључну оцену из ~~наставног~~ ОБАВЕЗНОГ предмета, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ утврђује одељењско веће које чине наставници који предају ученику на предлог ~~предметног~~ наставника, а оцену из владања на предлог одељењског старешине.

У току школске године оцењивање је описно и бројчано.

Закључна оцена из предмета јесте бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта, према утврђеним стандардима постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом оцењује се у складу са прилагођеним циљевима и исходима.

Бројчане оцене ученика у појединим наставним предметима су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) није прелазна оцена.

~~Ученик који на крају школске године има прелазне оцене из свих наставних предмета прелази у наредни разред.~~

УЧЕНИК КОЈИ ЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ОЦЕЊЕН И ИМА ПРЕЛАЗНЕ ОЦЕНЕ ИЗ СВИХ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗ ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК И КОЈИ ЈЕ ОЦЕЊЕН ИЗ СВИХ ОСТАЛИХ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ПРЕЛАЗИ У НАРЕДНИ РАЗРЕД.

У школи која остварује међународни, односно страни програм ученик се оцењује у складу са програмом који се остварује.

**Оцењивање и напредовање ученика**

Члан 73.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних премета, ~~изборних програма и активности~~ је описна И УТВРЂУЈЕ СЕ НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА.

У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА ИЗ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ЈЕ ОПИСНА И УТВРЂУЈЕ СЕ НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА.

~~Оцена из става 1. овог члана утврђује се на крају првог и другог полугодишта и исказује се као мишљење о развоју и напредовању ученика.~~

ОЦЕНА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ИСКАЗУЈЕ СЕ КАО НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА, АНГАЖОВАЊЕ И ПРЕПОРУКА.

~~Мишљење из става 2. овог члана уноси се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.~~

ЗАКЉУЧНЕ ОЦЕНЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ИЗ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ УНОСЕ СЕ У ЂАЧКУ КЊИЖИЦУ И УЧЕНИК ПРЕЛАЗИ У НАРЕДНИ РАЗРЕД.

~~Ближи услови о садржају мишљења из става 2. овог члана уређени су посебним законом.~~

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, ИЗУЗЕВ УЧЕНИКА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ И БАЛЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања И УЧЕНИК ОД ДРУГОГ ДО ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ И БАЛЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, КАО и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања И УЧЕНИК ОД ДРУГОГ ДО ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ И БАЛЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, КАО и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

РАЗРЕДНИ ИСПИТ ПОЛАЖЕ УЧЕНИК КОЈИ НИЈЕ ОЦЕЊЕН ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ, УКОЛИКО НИЈЕ ПОХАЂАО НАСТАВУ ВИШЕ ОД ТРЕЋИНЕ УКУПНОГ ГОДИШЊЕГ БРОЈА ЧАСОВА ТОГ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ И УКОЛИКО СЕ ОЦЕЊИВАЊЕМ УТВРДИ ДА НИЈЕ ДОСТИГАО ОБРАЗОВНЕ СТАНДАРДЕ НА ОСНОВНОМ НИВОУ.

**Општи успех**

Члан 75.

Општи успех утврђује се као: одличан, врло добар, добар, довољан и недовољан.

Ученик није са успехом завршио разред, ОДНОСНО ИМА НЕДОВОЉАН УСПЕХ уколико има више од две недовољне оцене, осим оцене из владања или није положио поправни испит, осим ученика другог и трећег разреда основне школе који се преводи у наредни разред.

~~Оцене ученика из предмета од првог до четвртог разреда основне школе утврђује одељенско веће на предлог наставника разредне наставе.~~

~~Оцене ученика из предмета од петог до осмог разреда основне школе и оцене ученика средње школе утврђује одељенско веће на предлог предметног наставника.~~

Општи успех ученика основног образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине закључних прелазних бројчаних оцена из обавезних предмета И ИЗ ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК, КАО и оцене из владања, почев од шестог разреда.

Општи успех ученика средњег образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине прелазних закључних бројчаних оцена из ОБАВЕЗНИХ предмета, ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА, ИЗУЗЕВ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА и оцене из владања.

Начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар.

**Завршни испити у основном и средњем образовању и васпитању**

**Члан 78.**

Завршни испити у основном и средњем образовању и васпитању су испити на државном нивоу којима се завршава одређени ниво образовања и васпитања, и то:

1) у основном образовању и васпитању - завршни испит у основном образовању и васпитању;

2) у општем средњем образовању и васпитању - општа матура;

3) у средњем уметничком образовању и васпитању - уметничка матура;

4) у средњем стручном образовању и васпитању - стручна матура, завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит и испити других облика стручног образовања.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим чулним и моторичким могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Ученик се може уписати на следећи ниво образовања и васпитања на основу резултата постигнутог на испиту из става 1. овог члана, осим специјалистичког и мајсторског испита.

КАНДИДАТ КОЈИ ЈЕ НАКОН ЗАВРШЕНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ СТЕКАО ЈАВНУ ИСПРАВУ О ОСТВАРЕНОМ СТАНДАРДУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ У ЦЕЛИНИ И О ОСТВАРЕНОМ СТАНДАРДУ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНИ ДЕО СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ИМА ПРАВО ИЗЛАСКА НА ЗАВРШНИ ИСПИТ, ОДНОСНО ПРАВО НА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНЕ МАТУРЕ.

Ближе услове којима су уређени завршни испити из става 1. овог члана прописује министар.

**Приговор на оцењивање, оцену и испит**

**Члан 82.**

~~Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:~~

~~1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;~~

~~2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;~~

~~3) приговор на испит.~~

~~Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.~~

~~Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.~~

~~Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.~~

~~(5) Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибаваљајући изјаву наставника.~~

~~Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.~~

~~Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.~~

~~Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.~~

~~Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.~~

~~Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.~~

~~Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.~~

~~Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.~~

~~Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.~~

~~Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.~~

~~Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.~~

~~Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.~~

~~Оцена комисије је коначна.~~

УЧЕНИК ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ЊЕГОВ РОДИТЕЉ, ОДНОСНО ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ИМА ПРАВО ДА ПОДНЕСЕ:

1) ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ И ИЗ ВЛАДАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ;

2) ПРИГОВОР НА ЗАКЉУЧНУ ОЦЕНУ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ И ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА;

3) ПРИГОВОР НА ИСПИТ.

ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ И ИЗ ВЛАДАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПОДНОСИ СЕ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД САОПШТЕЊА ОЦЕНЕ.

ПРИГОВОР НА ЗАКЉУЧНУ ОЦЕНУ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ПОДНОСИ СЕ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ДОБИЈАЊА ЂАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ОДНОСНО СВЕДОЧАНСТВА, ОСИМ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА У РОКУ ОД 24 САТА.

ПРИГОВОР НА ИСПИТ ПОДНОСИ СЕ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ, У РОКУ ОД 24 САТА ОД САОПШТАВАЊА ОЦЕНЕ НА ИСПИТУ.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, У САРАДЊИ СА СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНОМ, РЕШЕЊЕМ ОДЛУЧУЈЕ О ПРИГОВОРУ ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ОВОГ ЧЛАНА У РОКУ ОД ТРИ ДАНА, ОДНОСНО У РОКУ ОД 24 САТА О ПРИГОВОРУ ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 2) И 3) ОВОГ ЧЛАНА, ПРЕТХОДНО ПРИБАВЉАЈУЋИ ИЗЈАВУ НАСТАВНИКА.

ДИРЕКТОР ЈЕ ДУЖАН ДА ПРЕДМЕТНОМ НАСТАВНИКУ НА ЧИЈУ ОЦЕНУ ЈЕ УЛОЖЕН ПРИГОВОР, У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА ДОСТАВИ РЕШЕЊЕ.

АКО ОЦЕНИ ДА ЈЕ ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ОСНОВАН И ДА ОЦЕНА НИЈЕ ЈАВНО САОПШТЕНА, ОБРАЗЛОЖЕНА, ОДНОСНО ДА ОЦЕЊИВАЊЕ НИЈЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА, ДИРЕКТОР ПОНИШТАВА ОЦЕНУ, ПОЈАЧАВА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИКОМ У УСТАНОВИ И РЕШЕЊЕМ ОБРАЗУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ПРОВЕРУ ЗНАЊА УЧЕНИКА, ПРЕГЛЕД И ПОНОВНО ОЦЕЊИВАЊЕ ПИСМЕНОГ ИЛИ ДРУГОГ РАДА УЧЕНИКА. КОМИСИЈА ИМА ТРИ ЧЛАНА, ОД КОЈИХ СУ ДВА СТРУЧНА ЗА ПРЕДМЕТ, ОДНОСНО ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.

УКОЛИКО СЕ УТВРДИ ДА ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА НИЈЕ ИЗВЕДЕНА У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА, ДИРЕКТОР ПОНИШТАВА И ВРАЋА ОЦЕНУ ОДЕЉЕЊСКОМ ВЕЋУ НА РАЗМАТРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ.

АКО ДИРЕКТОР И НАКОН ПОНОВНОГ РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧИВАЊА ОД СТРАНЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРОПИСАНОГ СТАВОМ 8. ОВОГ ЧЛАНА, УТВРДИ ДА ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ НИЈЕ ИЗВЕДЕНА У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ИЛИ ЈЕ ПРИГОВОР ИЗ ДРУГИХ РАЗЛОГА ОСНОВАН, РЕШЕЊЕМ ПОНИШТАВА ЗАКЉУЧНУ ОЦЕНУ И УПУЋУЈЕ УЧЕНИКА НА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА.

НАСТАВНИК ЧИЈА ОЦЕНА ЈЕ ПОНИШТЕНА УПУЋУЈЕ СЕ И НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ ОЦЕЊИВАЊА И КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА.

УКОЛИКО ПОЈАЧАНИ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД У УСТАНОВИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА НЕ ДАЈУ ПОЗИТИВАН РЕЗУЛТАТ, ДИРЕКТОР ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ЗАХТЕВА СТРУЧНО ПЕДАГОШКИ НАДЗОР НАД РАДОМ НАСТАВНИКА ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА.

АКО ДИРЕКТОР У САРАДЊИ СА СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНОМ ОЦЕНИ ДА ЈЕ ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ ИЗ ВЛАДАЊА ОСНОВАН И ДА ОЦЕЊИВАЊЕ НИЈЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА УПУЋУЈЕ ОДЕЉЕЊСКОМ ВЕЋУ НА РАЗМАТРАЊЕ И ПОНОВНО ОДЛУЧИВАЊЕ, УЗ УЧЕШЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.

АКО УТВРДИ ДА ЈЕ ОЦЕНА НА ИСПИТУ ИЗВЕДЕНА ПРОТИВНО ПРОПИСИМА, ПОНИШТАВА ИСПИТ И УПУЋУЈЕ УЧЕНИКА НА ПОНОВНО ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА. ИСПИТ СЕ ОРГАНИЗУЈЕ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ПРИГОВОРА.

УКОЛИКО ШКОЛА НЕМА ПОТРЕБАН БРОЈ СТРУЧНИХ ЛИЦА, АНГАЖУЈЕ СТРУЧНО ЛИЦЕ ИЗ ДРУГЕ ШКОЛЕ.

НАСТАВНИК ЧИЈА ОЦЕНА ЈЕ ОСПОРЕНА ИЛИ НА ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДЛОГ УТВРЂЕНА ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА, НЕ МОЖЕ ДА БУДЕ ЧЛАН КОМИСИЈЕ.

КАДА ЈЕ ПОНИШТЕН ИСПИТ ДИРЕКТОР ОБРАЗУЈЕ НОВУ КОМИСИЈУ У ЧИЈЕМ САСТАВУ НЕ МОГУ ДА БУДУ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ ИСПИТ ПОНИШТЕН.

ОЦЕНА КОМИСИЈЕ ЈЕ КОНАЧНА.

**Васпитно-дисциплински поступак**

**Члан 85.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110 – 112. овог закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

~~Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.~~

ЗА УЧИЊЕНУ ТЕЖУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА ДИРЕКТОР ЗАКЉУЧКОМ ПОКРЕЋЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА САЗНАЊА, А ЗА УЧИЊЕНУ ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ ИЗ [ЧЛ. 110 – 112.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=f129220&path=12922002.html&anchor=&regExpZaMarkiranje=&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-#c0110) ОВОГ ЗАКОНА, ЗАКЉУЧКОМ ПОКРЕЋЕ ПОСТУПАК ОДМАХ, А НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД ДВА ДАНА ОД ДАНА САЗНАЊА, О ЧЕМУ ОДМАХ, А НАЈКАСНИЈЕ НАРЕДНОГ РАДНОГ ДАНА ОБАВЕШТАВА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА.

ДИРЕКТОР ВОДИ ПОСТУПАК И ОКОНЧАВА ГА РЕШЕЊЕМ.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

~~Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.~~

~~Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110–112. овог закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.~~

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

**Делатност установе**

Члан 89.

Делатност образовања и васпитања обављају:

1) у предшколском васпитању и образовању – предшколска установа;

2) у основном образовању и васпитању – основна школа, основна музичка школа, основна балетска школа, основна школа за образовање одраслих и основна школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;

3) у средњем образовању и васпитању – гимназија, стручна школа, средња уметничка школа, мешовита школа и средња школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;

4) образовно-васпитни центар је установа у којој се остварује више програма различитих нивоа образовања и васпитања или више различитих подручја рада.

Основна школа може да остварује припремни предшколски програм.

Школа може да обезбеђује смештај и исхрану ученика (у даљем тексту: школа са домом).

Школа за ученике и одрасле са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и установа која има децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, дужна је да у складу са расположивим капацитетима пружа додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици, у складу с критеријумима и стандардима које прописује министар.

Установа од посебног интереса за Републику Србију, у смислу овог закона, јесте установа која је од посебног културног, просветног или историјског значаја за Републику Србију.

Влада одређује установе од посебног интереса за Републику Србију.

УСТАНОВА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ, У СМИСЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ЈЕСТЕ УСТАНОВА КОЈА ОСТВАРУЈЕ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА МЕЂУНАРОДНОМ НИВОУ ЧИМЕ ДОПРИНОСИ УНАПРЕЂИВАЊУ И ПРОМОВИСАЊУ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

УСТАНОВЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ ЈЕСУ МАТЕМАТИЧКА ГИМАНЗИЈА У БЕОГРАДУ И ГИМНАЗИЈА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” У НОВОМ САДУ.

**Услови за почетак рада и обављање делатности установе**

**Члан 92.**

Установа може да почне са радом и да обавља делатност образовања и васпитања, ако испуњава услове за оснивање и има:

1) прописани простор, опрему и наставна, односно дидактичка средства;

2) наставнике, васпитаче и стручне сараднике у радном односу, односно изјаве сагласности наставника, васпитача и стручних сарадника да би засновали радни однос најкасније даном почетка рада установе;

3) уписану децу, односно редовне ученике;

4) обезбеђене хигијенско-техничке услове (санитарне и противпожарне), у складу са прописима којима се уређује ова област.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ ЗА ОСНИВАЊЕ, ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ, ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

**Савет родитеља**

**Члан 120.**

Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за ~~општински~~ ЛОКАЛНИ савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

**~~Општински савет родитеља~~**

**ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА**

**Члан 121.**

~~Општински~~ ЛОКАЛНИ савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја ГРАДА, општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

~~Општински~~ ЛОКАЛНИ савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада ~~општинског~~ ЛОКАЛНОГ савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

**Директор установе**

**Члан 122.**

Директор руководи радом установе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане [чланом 139.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0139) и [чланом 140.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0140) ст. 1. и 2. овог закона.

Дужност директора предшколске установе може да обавља лице које има: образовање из [члана 140.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0140) ст. 1. и 2. овог закона за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у ~~предшколској~~ установи на пословима ~~васпитања и образовања~~ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из [члана 140.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0140) став 3. овог закона за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из [члана 140.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0140) ст. 1. и 2. овог закона за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из [члана 140.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0140) ст. 1. и 2. овог закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из [члана 140.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0140) став 3. овог закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из [чл. 110-113.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0110) овог закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

**Статус директора**

**Члан 124.**

~~Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.~~

ОРГАН УПРАВЉАЊА ЗАКЉУЧУЈЕ СА ДИРЕКТОРОМ УГОВОР О РАДУ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ.

УКОЛИКО ЈЕ ЗА ДИРЕКТОРА ИМЕНОВАНО ЛИЦЕ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У ТОЈ УСТАНОВИ, ДОНОСИ СЕ РЕШЕЊЕ О ЊЕГОВОМ ПРЕМЕШТАЈУ НА РАДНО МЕСТО ДИРЕКТОРА КОЈЕ ПО СИЛИ ЗАКОНА ЗАМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА О РАДУ.

УКОЛИКО ЈЕ ДИРЕКТОР ИМЕНОВАН ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ДРУГОГ ПОСЛОДАВЦА, ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НА ОСНОВУ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ.

~~Директору установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања~~.

ЛИЦЕ ИЗ СТ. 2. И 3. ОВОГ ЧЛАНА ИМА ПРАВО ДА СЕ НАКОН ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАКОН ПРВОГ, ОДНОСНО ДРУГОГ МАНДАТА ВРАТИ НА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАЛО ПРЕ ИМЕНОВАЊА ЗА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става  ~~3~~. 5.овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

**Задаци стручног сарадника**

**Члан 138.**

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;

2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;

3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:

(1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;

(2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;

(3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;

4) развоју инклузивности установе;

5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;

6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;

7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;

8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;

9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и ~~општинских~~ ЛОКАЛНИХ савета родитеља;

10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар.

**Рад наставника у иностранству**

Члан 157.

Образовно-васпитни рад на српском језику у иностранству изводи наставник који испуњава следеће услове:

1) да је у радном односу на неодређено време у школи у Републици Србији;

2) поседује лиценцу;

3) има најмање пет година радног искуства у области основног образовања и васпитања.

Решење о упућивању наставника на рад у иностранство доноси министар, на основу конкурса.

Наставник се упућује на рад у иностранство на време од годину дана, уз могућност продужења, а најдуже на период од четири године.

Наставник у току професионалне каријере може бити ангажован на конкурсу само једном за остваривање наставе на српском језику у иностранству.

Наставнику мирује радни однос на пословима са којих је упућен на рад у иностранство.

ИЗУЗЕТНО, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ У ИНОСТРАНСТВУ МОЖЕ ДА ИЗВОДИ И ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ШКОЛИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, А КОЈЕ ИМА ПРЕБИВАЛИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ИНОСТРАНСТВУ И КОЈЕ ИСПУЊАВА ОСТАЛЕ УСЛОВЕ ЗА ЛИЦЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ У ИНОСТРАНСТВУ.

ЛИЦЕ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА АНГАЖУЈЕ СЕ НА ОСНОВУ КОНКУРСА ИЛИ НА ПРЕДЛОГ НАДЛЕЖНОГ ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОГ ПРЕДСТАВИШТВА.

**Престанак радног односа**

**Члан 167.**

Радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из [члана 139.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0139) став 1. овог закона или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Запослени коме престане радни однос из разлога утврђеног [чланом 139.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0139) став 1. тачка 2) овог закона, остварује право на отпремнину.

ВИСИНА ОТПРЕМНИНЕ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂУЈЕ СЕ ОПШТИМ АКТОМ УСТАНОВЕ, С ТИМ ШТО НЕ МОЖЕ БИТИ НИЖА ОД ЗБИРА ТРЕЋИНЕ ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНОГ ЗА СВАКУ НАВРШЕНУ ГОДИНУ РАДА У РАДНОМ ОДНОСУ КОД ПОСЛОДАВЦА КОД КОГА ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ОТПРЕМНИНУ.

**Евиденције о деци, ученицима и одраслима које води установа**

**Члан 174.**

Установа води евиденцију о деци, ученицима и одраслима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са овим и посебним законом.

Евиденција о деци, ученицима и одраслима и о родитељима, односно другим законским заступницима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка, у складу са ОВИМ И посебним законом.

Евиденција о запосленима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, у складу са ОВИМ И посебним законом.

~~Установа води:~~

~~1) матичну књигу уписане деце, ученика и одраслих;~~

~~2) евиденцију о васпитно-образовном, образовно-васпитном, односно васпитном раду и о успеху и владању ученика и одраслих;~~

~~3) записник о положеним испитима;~~

~~4) евиденцију о издатим јавним исправама.~~

~~Евиденција из става 4. тачка 2) овог члана може се водити и електронски.~~

~~Евиденције из става 4. овог члана установа води на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу.~~

УСТАНОВА МОЖЕ СВАКУ ОД ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ СТ. 1 – 3. ОВОГ ЧЛАНА ДА ВОДИ ЕЛЕКТРОНСКИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЈИСП).

ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ СТ. 1 – 3. ОВОГ ЧЛАНА УСТАНОВА ВОДИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ ЋИРИЛИЧКИМ ПИСМОМ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКИ.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, установа води евиденцију на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине, осим евиденције о образовно-васпитном раду која се води на језику на коме се изводи образовно-васпитни рад.

Установа је руковалац података из ст. 1-3. овог члана и одговорна је за њено прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са овим, посебним законом и Законом о заштити података о личности.

УКОЛИКО УСТАНОВА ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, МИНИСТАРСТВО ЈЕ ОБРАЂИВАЧ ПОДАТАКА И ОДГОВОРНО ЈЕ ЗА ЧУВАЊЕ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА.

~~Врсте, назив, садржај образаца евиденције~~ ВРСТУ, НАЗИВ, САДРЖАЈ И ИЗГЛЕД ОБРАЗАЦА ЕВИДЕНЦИЈА и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања И издавања, прописује министар, у складу са овим и посебним законом.

**Јединствени информациони систем просвете**

**Члан 175.**

~~Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и њиме управља Министарство.~~

~~Установе уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 174. овог закона у електронском облику у ЈИСП И у оквиру одговарајућег регистра.~~

МИНИСТАРСТВО УСПОСТАВЉА ЈИСП И ЊИМЕ УПРАВЉА УЗ ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ СЛУЖБЕ ВЛАДЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ, РАЗВОЈ, ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ.

СЛУЖБА ВЛАДЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ОБАВЉА ПОСЛОВЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЧУВАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ПОДАТАКА У ДРЖАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА ЧУВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОДАТАКА, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА И ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ.

Министарство У ОКВИРУ ЈИСП-А води регистар:

1) установа;

2) деце, ученика и одраслих;

3) запослених у установама.

У РЕГИСТАР ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА УНОСЕ СЕ ПОДАЦИ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ ЧЛАНА 174. ОВОГ ЗАКОНА.

УСТАНОВЕ СУ ДУЖНЕ ДА У РЕГИСТАР ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА УНОСЕ И АЖУРИРАЈУ ПОДАТКЕ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ ЧЛАНА 174. ОВОГ ЗАКОНА, УКОЛИКО ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕ ВОДЕ У ОКВИРУ ЈИСП-А.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

**Јединствени образовни број**

**Члан 176.**

За потребе вођења регистра из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику и одраслом у ЈИСП-у.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, ученику и одраслом у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев установе, при првом упису у установу.

Привремени ЈОБ додељује се детету, ученику и одраслом до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву за доделу ЈОБ-а установа уноси податке у ЈИСП о идентитету детета, ученика и одраслог (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане).

Подаци о личности из става 4. овог члана прикупљају се ~~искључиво~~ у сврху доделе ЈОБ-а детету, ученику и одраслом, КАО И У ДРУГЕ СВРХЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ.

Овлашћено лице установе дужно је да ЈОБ лично достави детету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника и одраслом у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 175. став 3. тачка 2) овог закона и да о томе води евиденцију.

РОДИТЕЉ, ОДНОСНО ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК И ОДРАСЛИ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ДА МУ СЕ ЈОБ И ПОДАЦИ ЗА ЛИЧНИ ПРИСТУП РЕГИСТРУ ДОСТАВЕ НА АДРЕСУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ.

МИНИСТАРСТВО УСПОСТАВЉА И ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ О СВИМ ЗАХТЕВИМА И ДОДЕЉЕНИМ ЈОБ И ПРИВРЕМЕНИМ ЈОБ.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у ИЗ СТАВА 6.ОВОГ ЧЛАНА чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 4. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а, прописује министар.

**Подаци у регистру деце, ученика и одраслих**

**Члан 177.**

~~Установа уноси и ажурира~~ п~~одатке~~ ПОДАЦИ из [члана 174.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0174) став 2. овог закона УНОСЕ СЕ у регистар деце, ученика и одраслих, ~~преко свог приступног налога~~ преко ЈОБ-а, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, и то:

1) податке за одређивање идентитета детета, ученика и одраслог: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;

2) податке за одређивање образовног статуса детета, ученика и одраслог: претходно завршен програм образовања и васпитања, односно ниво образовања, језик на којем су завршени претходни нивои образовања и васпитања, установа, група, разред и одељење у који је уписан, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), изборни програми, образовање по индивидуалном образовном плану, оцене, положени испити, похвале и награде освојене током образовања, изостанци, владање и издате јавне исправе;

3) податке за одређивање социјалног статуса детета, ученика и одраслог: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;

4) податке за одређивање функционалног статуса детета, ученика и одраслог: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује Интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или фине моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.

Руковалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

**Подаци у регистру запослених**

**Члан 180.**

~~Установа уноси и ажурира податке~~ ПОДАЦИ из [члана 174.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0174) став 3. овог закона УНОСЕ СЕ у регистар запослених, и то:

1) податке о идентитету: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са законом;

2) податке о професионалном статусу: степен и врста образовања, језик на којем је стечено основно, средње и високо образовање, установа у којој је ангажован, радно-правни статус, стручно усавршавање, положени испити за лиценцу и подаци о суспензији и одузимању лиценце, каријерно напредовање и кретање у служби.

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Од података из регистра запослених доступни су јавности име и презиме, степен и врста образовања, установа у којој је ангажован, подаци о стручном испиту, односно лиценци и каријерном напредовању.

Руковалац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је Министарство.

**Сврха обраде података**

**Члан 181.**

Сврха обраде података о којима установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање васпитања и образовања деце, односно образовног нивоа ученика и одраслих у процесу образовања и васпитања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. овог закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања на нивоу укупног система, установе и појединца, а нарочито праћење обухвата деце, ученика и одраслих образовањем и васпитањем, њиховог напредовања и образовних постигнућа, напуштања образовног система од стране деце, ученика и одраслих, завршавања образовања; функционисање система образовања и васпитања, планирања и предузимања мера образовне и уписне политике; спровођења завршних испита и матуре; ПРАЋЕЊЕ И МЕРЕЊЕ УТИЦАЈА КВАЛИФИКАЦИЈА НА ЗАПОШЉАВАЊЕ, ОДНОСНО МОГУЋНОСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ПРЕМА СТЕЧЕНИМ КВАЛИФИКАЦИЈАМА; праћење професионалног статуса и усавршавања запослених; праћење рада установа, финансирања система образовања и васпитања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања и васпитања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

**Коришћење података**

**Члан 182.**

Корисник свих података из регистара из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. овог закона је Министарство.

Установа је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Родитељ, односно други законски заступник детета и ученика, може добити податке који се о његовом детету, односно ученику воде у регистру из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. тачка 2) овог закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Податке који се о њему воде у регистру из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. тачка 2) овог закона може добити и одрасли, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Запослени у установи може добити податке који се о њему воде у регистру из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. тачка 3) овог закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. овог закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о ~~идентитету~~ личности.

КОРИСНИК ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА ИЗ [ЧЛАНА 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) СТАВ 3. ОВОГ ЗАКОНА ЈЕ И АГЕНЦИЈА НАДЛЕЖНА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ОСНОВАНА И ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ ЈЕ УРЕЂЕН НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА, УЗ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

**Ажурирање и чување података**

**Члан 183.**

Установа ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.

~~Установа уноси, односно ажурира податке~~ ПОДАЦИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УНОСЕ СЕ у регистре из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. овог закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

~~Податке у евиденцији из~~ [~~члана 174.~~](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0174) ~~став 4. тач. 1) и 4) установа чува трајно, а из тач. 2) и 3) - 10 година.~~

ПОДАЦИ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ЧЛАНА 174. ОВОГ ЗАКОНА ЧУВАЈУ СЕ НА НАЧИН И У РОКОВИМА ПРОПИСАНИМ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

Подаци из регистра о установама чувају се трајно.

Подаци из регистра деце, ученика и одраслих чувају се трајно, осим података о социјалном, здравственом и функционалном статусу детета, ученика и одраслог који се чувају пет година од престанка статуса.

Подаци из регистра о запосленима чувају се трајно.

**Заштита података**

**Члан 184.**

Прикупљање, чување, обрада и коришћење података спроводе се у складу са овим законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и ~~регистра~~ РЕГИСТАРА из [члана 175.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0175) став 3. овог закона обавља посебно овлашћено лице у Министарству.

**Члан 205.**

Звање педагошког саветника и вишег педагошког саветника које је стекао наставник, васпитач и стручни сарадник до 4. фебруара 1990. године, на основу [Закона о сталном стручном усавршавању наставног и васпитног особља](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&file=f68761&action=propis&path=06876103.html&domen=0&mark=false&query=&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-) ("Службени гласник СРС", бр. 47/78 - пречишћени текст, 16/79 и 43/84) изједначава се са звањем педагошког саветника, односно вишег педагошког саветника, из [члана 151.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0151) овог закона.

Одредбе [члана 151.](http://we2.cekos.com/ce/index.xhtml?&action=propis&file=12922002.html&path=12922002.html&query=&mark=false&tipPretrage=1&tipPropisa=1&domen=0&mojiPropisi=true&datumOd=&datumDo=&groups=-%40--%40--%40--%40--%40-&regExpZaMarkiranje=#c0151) став 3. овог закона примењују се ~~од школске 2018/2019. године~~ ДАНОМ СТУПАЊА НА СНАГУ ПРОПИСА КОЈОМ ЋЕ БИТИ УТВРЂЕНИ КОЕФИЦИЈЕНАТИ НА ОСНОВУ СТЕЧЕНОГ ЗВАЊА.

**ЧЛАН 29.**

ОРГАН УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ДУЖАН ЈЕ ДА РАДНО-ПРАВНИ СТАТУС ДИРЕКТОРА, УСКЛАДИ СА ОДРЕДБАМА ОВОГ ЗАКОНА, У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

**ЧЛАН 30.**

ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ НИЈЕ СТЕКАО ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ, ОБАВЕЗАН ЈЕ ДА У РОКУ ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА, СТЕКНЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБРАЗОВАЊЕ.

**ЧЛАН 31.**

ИЗУЗЕТНО ОД ЧЛАНА 144. СТАВ 1. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 88/17 И 27/18 – ДР. ЗАКОН) МЕДИЦИНСКА СЕСТРА КОЈА ЈЕ ЗАСНОВАЛА РАДНИ ОДНОС У УСТАНОВИ ПРЕ СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 18/10, 101/17 И 113/17 – ДР. ЗАКОН), МОЖЕ ДА ОБАВЉА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ.

**ЧЛАН 32.**

МИНИСТАР ЋЕ ДОНЕТИ ПОДЗАКОНСКЕ АКТЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ЗАКОНА У РОКУ ОД ГОДИНУ ДАНА ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

**ЧЛАН 33.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.